

METIERS

Accueil
Gestion
Commerce
Coordinateur
Producteur et organisateur d'évènements
Manager
Consultant



OBJECTIFS

La communication a pris une place prépondérante dans l'entreprise. Communiquer efficacement avec les autres est déterminant.

Cette certification par la transmission d'outils, techniques et méthodes, permet d'adapter ses stratégies de communication au profil de son interlocuteur. Il s'agit de développer une communication plus assertive et impactante sur les autres et de mieux appréhender et traiter les situations difficiles.

Le développement de cette compétence favorise une meilleure compréhension des interactions et des messages et améliore ainsi la cohésion, la coopération, l'efficacité et la performance de l'organisation.

Valeur ajoutée :

Recherchée par les différentes organisations, cette compétence tend à permettre une évolution professionnelle et salariale de l'individu la possédant.

La transversalité de cette compétence, favorise la mobilité professionnelle interne ou externe à l'entreprise en concourant à améliorer la communication dans les équipes. Elle donne les clés pour développer une communication performante, en interprétant le verbal et le non verbal, qui permettent d'ajuster la communication en conséquence.

Les compétences développées permettent des relations professionnelles de qualité.

PROGRAMME

La formation s'étale de 1 à 15 jours en fonction du niveau du candidat et de ses objectifs. La durée est également fonction de son environnement professionnel, de ses qualifications et de son parcours personnel.

La formation est dispensée sous la forme de 3 modules suivis en continu ou discontinu. La pédagogie privilégie les séquences participatives mobilisant l'interactivité, la prise d'initiative et l'esprit critique (mises en situations professionnelles, étude de cas, auto-positionnement...).

Des séminaires peuvent être programmés en inter ou intra entreprise, suivis en présentiel ou en distanciel selon la situation personnelle ou professionnelle (géographique, mobilité, handicap, disponibilité...) du candidat.

Module 1 : Optimiser l'efficacité de sa communication interpersonnelle

Module 2 : Développer son influence sur les autres

Module 3 : Gérer les situations difficiles dans les relations interpersonnelles

COMPETENCES

Optimiser l'efficacité de sa communication interpersonnelle :

- Mettre en œuvre un mode de communication adapté aux différents profils comportementaux et de développer la qualité de ses relations interpersonnelles

Développer son influence sur les autres :

- Transmettre ses messages avec conviction ; utiliser les différents leviers de la motivation de façon constructive ; développer la congruence entre la communication verbale et non verbale.

Gérer les situations difficiles dans les relations interpersonnelles :

- Maîtriser les techniques de prévention et de médiation permettant de gérer les situations difficiles dans les relations interpersonnelles ; gérer ses propres émotions ; traiter les désaccords de façon objective et constructive.

CDE FEDE FRANCE est un organisme de formation qui met en œuvre et développe des projets et des actions pédagogiques de la Fédération Européenne Des Ecoles FEDE.

Les programmes sont conçus par des chercheurs et des professionnels. Ils allient théorie, mise en pratique et situation de terrain en France et à l'international. Ils s'inscrivent dans la logique du processus de Bologne dans le respect du Système Européen de Transfert et d'Accumulation de Crédits (ECTS). Ils sont conformes aux standards de l'EEES (Espace Européen de l'Enseignement Supérieur).

CDE FEDE France dispose d'une plateforme de recherche dédiée aux Sciences de l'Education, à la problématique de la professionnalisation et à l'anticipation des nouveaux métiers. Avec un déploiement sur le périmètre européen, elle développe des réflexions avec un collège de chercheurs internationaux.

Le référentiel de compétences de ce **CERTIFICAT FEDE** a été construit avec des experts sur le sujet et confronté aux acteurs des entreprises ayant une séniorité sur le sujet.

À l'inscription, le programme détaillé et ses objectifs est remis avec toutes les informations concernant la procédure de certification.

Avant de valider son inscription, chaque participant bénéficie d'un entretien oral de positionnement pour vérifier l'adéquation de ses attentes et de son projet professionnel avec le contenu de la certification.

Des évaluations en cours et en fin de formation vérifient l'acquisition des compétences par le participant. L'interactivité de la formation entre les apprenants, les formateurs et l'entreprise permet de la faire évoluer et de l'ajuster à la réalité du monde professionnel.

Pour plus de renseignements : mailbox@fede.education
Fiche Répertoire Spécifique du RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/3867>

CENTRE EUROPEEN DES EXAMENS – FEDERATION EUROPEENNE DES ECOLES FRANCE

9 quai Tilsitt – CS 60216 – 69288 Lyon Cedex 02 – France

Association Loi 1901 – Siret : 814 257 960 00025

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84691479169. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.